



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ  
ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

### Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθμ. 12ης / 2022 συνεδρίασης  
του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αρ. Απόφ.: 74

**ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικής  
Κατασκήνωσης ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ θέση  
«ΜΟΥΓΤΟ» ΒΙΛΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΝΔΡΑΣ-  
ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Στον Ασπρόπυργο και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **17η Μαΐου 2022**, ημέρα **ΤΡΙΤΗ** και ώρα **19:00 μ.μ.**, συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 429/12-03-2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Επικρατείας (Β' 850/13-03-2020), η οποία αντικατέστησε την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19-04-2005 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 539), το Δημοτικό Συμβούλιο Ασπρόπυργου, ύστερα από την υπ' αριθ. **19883/13-05-2022**, έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, κου **ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗ Γ. ΤΣΟΚΑ**, σύμφωνα με την διαδικασία των διατάξεων των άρθρων 67, της παρ. 5<sup>1</sup> (όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019), και 167, παρ.1<sup>2</sup> του Ν. 3852/2010, (όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 184, παρ.2 του Ν.4635/2019).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι στην έναρξη της συνεδρίασης, συμμετείχαν **27** μέλη του Συμβουλίου. Στο συγκεκριμένο θέμα, συνολικά συμμετείχαν **29** από τα **33** μέλη.

### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1)	ΤΣΟΚΑΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	17)	ΗΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
2)	ΜΑΥΡΙΔΗ ΣΟΦΙΑ	18)	ΜΥΛΩΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
3)	ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	19)	ΜΑΜΑΣ ΜΑΡΚΟΣ
4)	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	20)	ΑΤΜΑΤΣΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
5)	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	21)	ΜΑΥΡΑΚΗ-ΤΣΙΓΚΟΥ ΕΛΕΝΗ
6)	ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	22)	ΑΒΡΑΑΜ ΚΡΕΟΥΖΑ
7)	ΨΩΜΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	23)	ΓΑΒΡΙΛΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
8)	ΚΑΡΑΜΠΟΥΛΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	24)	ΜΥΛΩΝΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
9)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	25)	ΛΙΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
10)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΙΣΙΔΩΡΟΣ	26)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
11)	ΦΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	27)	ΤΣΟΚΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
12)	ΚΑΓΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	28)	ΚΑΜΠΟΛΗ ΟΛΥΜΠΙΑ
13)	ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ ΜΕΛΕΤΙΟΣ	29)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ
14)	ΝΕΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		
15)	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		
16)	ΠΗΛΙΧΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ		

ΑΠΟΝΤΕΣ

1)	ΧΙΟΝΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	3)	ΜΟΥΖΑΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
2)	ΧΑΤΖΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	4)	ΜΠΑΚΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Στην συνεδρίαση συμμετείχε ο Δήμαρχος κος Νικόλαος Μελετίου.

Στο θέμα αυτό προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. ΜΑΜΑΣ ΜΑΡΚΟΣ & ΓΑΒΡΙΛΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, ο Πρόεδρος, κ. Θεμιστοκλής Γ. Τσόκας, κήρυξε την έναρξη της μέσω τηλεδιάσκεψης συνεδρίασης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 429/12-03-2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Επικρατείας (Β' 850/13-03-2020), η οποία αντικατέστησε την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19-04-2005 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 539) και εισηγούμενος το 4<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

**Εγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικής Κατασκήνωσης ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ θέση «ΜΟΥΓΓΟ» ΒΙΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΝΔΡΑΣ-ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»,**

έθεσε υπόψη των μελών την υπ' αριθ. πρωτ.: 19171/10-05-2022 εισήγηση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας Παιδείας, Πολιτισμού & Νεολαίας, κας Σοφίας Αναστασιάδου, η οποία έχει ως κάτωθι:

**«Κύριε Πρόεδρε,**

Παρακαλούμε όπως συμπεριλάβετε στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, την έγκριση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ του ΔΗΜΟΥ μας, εν όψει της έναρξης των κατασκηνωτικών περιόδων του τρέχοντος έτους.

Η επαναλειτουργία της Παιδικής Κατασκήνωσης του Δήμου μας στη θέση Μουγγό Βιλιών του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας, αποβλέπει στην κοινωνικοποίηση των μικρών κατασκηνωτών, μέσα από αθλητικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες. Να προσφέρει έναν άλλο τρόπο ζωής, μακριά από τις άσχημες συνθήκες της πόλης τους καλοκαιρινούς μήνες, μέσω της ενσωμάτωσής τους σε κοινωνικές ομάδες, αλλά και της απόκτησης σωστών συνηθειών.

**Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.**

**Με εκτίμηση,  
Η ΑΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ  
(ΠΕ1-Α')»**

Κατόπιν έθεσε υπόψη των μελών των ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ, το οποίον έχει ως εξής:



## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ**

Θέση «ΜΟΥΓΓΟ» ΒΙΛΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΝΔΡΑΣ-ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

### **1. Λειτουργία Παιδικής Κατασκήνωσης**

Η λειτουργία της Παιδικής Κατασκήνωσης του Δήμου Ασπροπύργου, ρυθμίζεται λεπτομερώς και αποτελεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας Παιδικών Εξοχών και Κατασκηνώσεων. Ο παρών κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε κυβερνητικές εντολές λόγω της πανδημίας του Covid-19.

Ο Συντονιστής (Αρχηγός) έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας και του συντονισμού των δράσεων προσωπικού και κατασκηνωτών σε καθημερινή βάση. Ενημερώνεται έγκαιρα για την τοποθέτησή του, όχι όμως νωρίτερα των δεκαπέντε (15) ημερών από την έναρξη της πρώτης κατασκηνωτικής περιόδου. Στο έργο του αυτό υποβοηθείται από τους Κοινοτάρχες, τους Ομαδάρχες, τους γυμναστές και τους ειδικούς συνεργάτες σε θέματα ψυχαγωγίας και χειροτεχνίας.

Οι διαχειριστές (το διοικητικό προσωπικό) και τα στελέχη βρίσκονται στον χώρο της Παιδικής Κατασκήνωσης δεκαπέντε (15) ημέρες πριν & δέκα (10) ημέρες μετά, ενώ το υπόλοιπο προσωπικό τρεις (3) ημέρες πριν & τρεις (3) ημέρες μετά την έναρξη και τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου, αντίστοιχα.

Για την υγιεινή των χώρων της Παιδικής Κατασκήνωσης και την υγεία των κατασκηνωτών υπεύθυνος είναι ο γιατρός της Παιδικής Κατασκήνωσης. Μετέχει ενεργά καθημερινά στη ζωή της Κατασκήνωσης, προσφέρει τις πρώτες βοήθειες σε κατασκηνωτές και προσωπικό και συνεργάζεται άμεσα με το Συντονιστή σε θέματα πρόληψης, διαιτολογίου κλπ. Στο έργο του υποστηρίζεται από Νοσοκόμα/ο.

Τα στελέχη και το προσωπικό διαμένουν εντός της κατασκήνωσης και παρέχουν τις υπηρεσίες τους καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου.

Η Παιδική Κατασκήνωση του Δήμου Ασπροπύργου, πλαισιώνεται από το ακόλουθο προσωπικό:

- α) Συντονιστή - Αρχηγό,
- β) Κοινοτάρχη για μέχρι 60 παιδιά,
- γ) Ομαδάρχη για μέχρι 15 παιδιά,
- δ) Κοινωνικό Λειτουργό ή Ψυχολόγο.

- ε) Γιατρό,
- στ) Νοσοκόμο,
- ζ) Γυμναστή μέχρι 75 παιδιά,
- η) Παιδαγωγό, ειδικευμένο σε θέματα ψυχαγωγίας & χειροτεχνίας για μέχρι 75 παιδιά,
- θ) Διαχειριστή / Διοικητικό Υπάλληλο,
- ι) Μάγειρα,
- ια) Βοηθό Μάγειρα,
- ιβ) Αποθηκάριο,
- ιγ) Ειδικό Τεχνίτη
- ιδ) έναν φύλακα
- ιε) έναν νυχτοφύλακα και
- ιστ) ανάλογο προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών,

Τα προσόντα των στελεχών & του λοιπού βοηθητικού προσωπικού της Παιδικής Κατασκήνωσης του Δήμου Ασπροπύργου, καθορίζονται από σχετική Κ.Υ.Α., η οποία δημοσιεύεται σε ετήσια βάση σε ΦΕΚ και αφορά στην ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων στους Δήμους της χώρας.

## **2.Διαδικασίες συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στην Παιδική Κατασκήνωση του Δήμου Ασπροπύργου, έχουν τα παιδιά που φοιτούν στα Δημοτικά Σχολεία του Δήμου μας, ηλικίας 7 έως 12 ετών. Παιδιά που ανήκουν σε ομάδες υψηλού κινδύνου για εμφάνιση σοβαρής νόσου και επιπλοκών ή εμφανίζουν οποιοδήποτε υποκείμενο νόσημα (όπως καρδιακό, αναπνευστικό κτλ.) μπορούν να συμμετέχουν στην Κατασκήνωση, εφόσον προσκομιστεί υποχρεωτικά ρητή, έγγραφη, σύμφωνη γνώμη του θεράποντος ιατρού τους (σε συμμόρφωση με τις κυβερνητικές οδηγίες).Οι εγγραφές των κατασκηνωτών (πλην των ατόμων με αναπηρίες) γίνονται στη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού & Νεολαίας του Δήμου, μέχρι την 15η Ιουνίου εκάστου έτους.

Οι διαδικασίες αιτήσεων συμμετοχής κατασκηνωτών, του ειδικού προσωπικού και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, ορίζονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση που εκδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. γ της παρ. 6 του άρθρου 19 του ν. 2646/1998 (Α' 236),όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 57 του ν. 4520/2018 (Α' 30).

### **Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:**

- Αίτηση / Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα προς τον Δήμο, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του κατασκηνωτή, του γονέα /κηδεμόνα του, καθώς και το ιατρικό ιστορικό του κατασκηνωτή.
- Βεβαίωση παιδίατρου, στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται: η κατάσταση υγείας του παιδιού, ο εμβολιασμός του με τα υποχρεωτικά εμβόλια, ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα,

ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα και τυχόν λοιπές παρατηρήσεις (φαρμακευτική αγωγή, αλλεργίες κ.λπ.)

-Φωτοαντίγραφο της σελίδας με τους εμβολιασμούς του παιδιού, από το Βιβλιάριο Υγείας του.

-Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του γονέα / κηδεμόνα του κατασκηνωτή

### **3. Λειτουργία Παιδικής Κατασκήνωσης**

Η Κατασκηνωτική Περίοδος, διαρκεί από δέκα (10) έως δέκα πέντε (15) ημέρες (μετά από απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου) και τα έξοδα φιλοξενίας των μικρών κατασκηνωτών καλύπτονται εξ' ολοκλήρου με δαπάνες του Δήμου Ασπροπόργου.

Η Παράδοση - παραλαβή των παιδιών από & προς τον χώρο της κατασκήνωσης, γίνεται αποκλειστικά με οχήματα (πούλμαν) για τα οποία, θα μεριμνήσει ο Δήμος Ασπροπόργου.

Η άφιξη κατασκηνωτών, πραγματοποιείται αυστηρά και μόνο κατά την εναρκτήρια, της κατασκηνωτικής περιόδου, ημέρα (δηλαδή την πρώτη ημέρα εκάστης κατασκηνωτικής περιόδου).

Κατά την προσέλευση στην Κατασκήνωση και σε ειδικά διαμορφωμένο προς τούτο χώρο, θα γίνεται έλεγχος από εκπαιδευμένο προσωπικό της Κατασκήνωσης, στον οποίο θα πρέπει να επιδεικνύεται αρνητικό αποτέλεσμα ελέγχου rapid-test ή μοριακού τεστ (PCR), με παράλληλη συμπλήρωση ειδικού εντύπου-ερωτηματολογίου υγείας επισκεπτών και κατασκηνωτών που θα εστιάζει σε δύο θέματα:

α) στην ύπαρξη συμπτωμάτων (πυρετός, βήχας, καταρροή, φαρυγγαλγία, διάρροιες, έμετοι, κεφαλαλγία, ανοσμία/αγευσία με αιφνίδια έναρξη κτλ.) και

β) στο ιστορικό επαφής τις τελευταίες 14 ημέρες με επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19

- Με το ανωτέρω ερωτηματολόγιο συνοποβάλλεται και το αντίγραφο της βεβαίωσης για αρνητικό αποτέλεσμα rapid-ag-test ή τεστ μοριακής ανίχνευσης κορονοϊού (PCR test), από πιστοποιημένο μικροβιολογικό εργαστήριο (το οποίο πραγματοποιήθηκε εντός είκοσι τεσσάρων έως σαράντα οκτώ (24 έως 48) ωρών πριν από την προσέλευση του/των παιδιού/ιών).

- Κατά την διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου θα πραγματοποιηθεί εντός της κατασκήνωσης έλεγχος μέσω selftest στα παιδιά και στους εργαζομένους για την πρόληψη εξάπλωσης του ιού covid-19.

- Σε περίπτωση θετικής απάντησης σε οποιαδήποτε ερώτηση του ανωτέρω εντύπου-ερωτηματολογίου υγείας (η συμπλήρωση του οποίου πρέπει να γίνεται με απόλυτη ειλικρίνεια και ευθύνη του δηλούντος γονέα/κηδεμόνα) θα ενημερώνεται άμεσα ο υπεύθυνος της Κατασκήνωσης για τις περαιτέρω ενέργειες. Οι γονείς/κηδεμόνες που θα εισέλθουν σε έκτακτες περιπτώσεις στο χώρο της Κατασκήνωσης θα φορούν υποχρεωτικά μάσκα, τηρώντας τις απαραίτητες αποστάσεις και οι μετακινήσεις τους μέσα στο χώρο της Κατασκήνωσης θα περιορίζονται αποκλειστικά και υποχρεωτικά στους χώρους του Αρχηγείου & του Ιατρείου.

- Προτρέπουμε τους γονείς/κηδεμόνες να έχουν ήδη συμπληρωμένα τα απαιτούμενα προς υποβολή έγγραφα (ιατρικό ιστορικό, έντυπο-ερωτηματολόγιο δήλωσης υγείας COVID-19 καθώς και τα υπόλοιπα έντυπα συμμετοχής) πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου. Τα έγγραφα

αυτά οφείλουν να τα προσκομίσουν στην αρμόδια Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού & Νεολαίας του Δήμου Ασπροπύργου σε καθορισμένη χρονική περίοδο, η οποία θα ανακοινωθεί μέσω Δελτίων Τύπου & του site του Δήμου.

- Προτρέπουμε επίσης τους γονείς/κηδεμόνες που ανήκουν οι ίδιοι ή συγκατοικούν με άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες, να συμβουλευτούν τον θεράποντα ιατρό τους αναφορικά με τη συμμετοχή του παιδιού τους στην Κατασκήνωση, καθώς θα πρέπει να συνεκτιμηθεί ότι υπάρχει πιθανότητα πρόωρης αποχώρησης από την Κατασκήνωση λόγω εκδήλωσης θετικού κρούσματος στην ομάδα ή νόσησης του ίδιου του παιδιού με υποχρεωτική συνακόλουθη κατ' οίκον καραντίνα 10 ημερών και παρακολούθηση υγείας για 14 ημέρες.
- Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος των γονέων/ κηδεμόνων(ή των αυτοκινήτων τους) εντός των εγκαταστάσεων της Κατασκήνωσης.
- Εάν για κάποιο λόγο η αποχώρηση του παιδιού γίνει οποιαδήποτε ημέρα εκτός της προγραμματισμένης, απαιτείται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει στην Κατασκήνωση κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού, το οποίο θα καθοριστεί με τη γραμματεία της Κατασκήνωσης και να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση, για την αποχώρηση του παιδιού από το κατασκηνωτικό πρόγραμμα.
- Επισκεπτήριο, κατά τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου, δεν επιτρέπεται.
- Απαγορεύεται η χορήγηση άδειας εξόδου στους κατασκηνωτές και θα επιτρέπεται κατ'εξαιρεση μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις εφόσον υπάρξει ειδικώς αιτιολογημένη ιατρική επείγουσα ανάγκη, οπότε θα προσέρχεται ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων στην Κατασκήνωση σε προγραμματισμένη ημέρα και ώρα, κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού, το οποίο θα καθοριστεί από τη γραμματεία της Κατασκήνωσης με την εφαρμογή αυστηρών προληπτικών μέτρων. Στην επιστροφή του παιδιού, απαραίτητα για την είσοδο του, θα πρέπει να προσκομισθεί βεβαίωση αρνητικού αποτελέσματος rapid-test ή PCR μοριακού τεστ.
- Εάν για οποιοδήποτε λόγο οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού, επιθυμούν τρίτο πρόσωπο (εκτός των ιδίων) να παραδώσει ή να παραλάβει το παιδί από την Κατασκήνωση, προϋποτίθεται η επίδειξη νόμιμης έγγραφης εξουσιοδότησης των γονέων/κηδεμόνων, η οποία θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής τους, από αρμόδια Αρχή (Αστυνομικό Τμήμα ή ΚΕΠ ή <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-upeuthune-delose-exousiodotese>) και θα αναγράφει τα πλήρη στοιχεία του εξουσιοδοτούμενου προς παραλαβή του παιδιού, προσώπου.

#### **4. Επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και κατασκηνωτών**

Η τηλεφωνική επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με κατασκηνωτές γίνεται από τα καρτοτηλέφωνα που βρίσκονται στην κατασκήνωση και μόνο από τα παιδιά προς τους γονείς, είτε σε περίπτωση ανάγκης μέσω του τηλεφώνου 22630 23601 στο αρχηγείο της Κατασκήνωσης.

Επιπροσθέτως, οι γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί, μπορούν να καλέσουν στα τηλέφωνα της αρμόδιας Δ/νσης Παιδείας, Πολιτισμού & Νεολαίας, είτε να αποστείλουν ηλεκτρονικό μήνυμα, μέσω της ηλεκτρονικής δ/νσης [dpaideias.asp@gmail.com](mailto:dpaideias.asp@gmail.com)

## 5. Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών και κινητών τηλεφώνων από τους κατασκηνωτές - Απώλεια αντικειμένων

Εναπόκειται στην διακριτική ευχέρεια κάθε γονέα/κηδεμόνα, να προμηθεύσει το παιδί του με κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές, όπως ενδεικτικά tablets, smartphones ή ηλεκτρονικά παιχνίδια. Συστήνεται έντονα η αποφυγή κοινής χρήσης ή/και ανταλλαγής των αντικειμένων αυτών και εν γένει των προσωπικών αντικειμένων με τους λοιπούς κατασκηνωτές. Ο γονέας/κηδεμόνας που αποφασίζει να προμηθεύσει το παιδί του με τις εν λόγω συσκευές αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για την χρήση και για την δραστηριότητα που αναπτύσσεται μέσω των συσκευών αυτών.

Η Κατασκήνωση δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε ευθύνη αποζημίωσης, σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς ή κλοπής των ανωτέρω αναφερόμενων ηλεκτρονικών παιχνιδιών/συσκευών και κινητών τηλεφώνων ούτε υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη για την εύλογη χρήση αυτών από τα παιδιά ή την επίβλεψή των παιδιών κατά τη χρήση των εν λόγω συσκευών.

Οι γονείς φέρουν την ευθύνη εφοδιασμού του παιδιού με τα απαραίτητα είδη, που οφείλει να έχει μαζί του κατά την διαμονή του στην κατασκήνωση, για τα οποία ενημερώνουμε λεπτομερώς μέσω της ιστοσελίδας [www.aspropyrgos.gr](http://www.aspropyrgos.gr) αλλά και κατά την εγγραφή του παιδιού στη Δ/νση Παιδείας, Πολιτισμού & Νεολαίας.

Κατά την διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου, η κατασκήνωσή μας ακολουθεί συγκεκριμένη διαδικασία συλλογής ξεχασμένων αντικειμένων σε συγκεκριμένο χώρο, στον οποίο μπορούν οι κατασκηνωτές να αναζητούν τυχόν απολεσθέντα. Μετά το πέρας της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου τα ξεχασμένα απολεσθέντα αντικείμενα αποθηκεύονται σε συγκεκριμένο χώρο έως το τέλος κάθε ημερολογιακού έτους. Εφόσον η κατασκήνωση επιβεβαιώσει ότι, έχουν εντοπισθεί τα τυχόν ξεχασμένα αντικείμενα, οι γονείς μπορούν να τα παραλαμβάνουν, κατόπιν συνεννόησης με ραντεβού.

## 6. Διατροφή

Η Κατασκήνωση προσφέρει στα παιδιά υγιεινό πλήρες διατροφικό πρόγραμμα, που καλύπτει τις απαιτήσεις του οργανισμού τους. Το Διαιτολόγιο καθορίζεται μετά από συνεργασία Συντονιστή, Γιατρού και Διαχειριστή. Η προετοιμασία των κατάλληλων γευμάτων και ροφημάτων σε σκεύη και χώρους καθαρούς και η διανομή τους σε προκαθορισμένες ώρες βάσει του ωρολογίου καθημερινού προγράμματος της Παιδικής Κατασκήνωσης, είναι ευθύνη του μάγειρα και του βοηθού του.

Η χρήση της τραπεζαρίας από τους κατασκηνωτές γίνεται τηρώντας υγειονομικά πρωτόκολλα που έχουν ανακοινωθεί από τις αρμόδιες αρχές, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός κατά τη διάρκεια των γευμάτων. Απαγορεύεται στους κατασκηνωτές, για λόγους ασφάλειας και υγείας, να φέρουν στις αποσκευές τους ή να φυλάσσουν στους κοιτώνες τους, οποιοδήποτε είδος τροφής.

Η Κατασκήνωση δεν δύναται να εξυπηρετήσει τυχόν απαιτούμενη ή συνιστάμενη σε οποιονδήποτε κατασκηνωτή ειδική διατροφή, καθώς το διατροφικό πρόγραμμα είναι κοινό για όλους.

Οι γονείς/κηδεμόνες φέρουν την ευθύνη, γνωστοποίησης στην Κατασκήνωση τυχόν αλλεργιών των κατασκηνωτών/κατασκηνωτριών, μέσω της συμπλήρωσης του ιατρικού ιστορικού το οποίο ενυπόγραφα παραδίδεται στην Κατασκήνωση.

Η Κατασκήνωση έχει δικαίωμα αλλαγής του αναρτημένου προγράμματος διατροφής όποτε το κρίνει απαραίτητο.

## **7. Χορηγούμενα ιατρικά δεδομένα - διακομιδή σε Νοσοκομείο - διαχείριση ύποπτου ή επιβεβαιωμένου περιστατικού COVID-19**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υγείας των κατασκηνωτών τα οποία χορηγούν οι γονείς/κηδεμόνες προς την Κατασκήνωση, μέσω της συμπλήρωσης της οικείας φόρμας ιατρικού ιστορικού και έχοντας ρητώς και εγγράφως συναινέσει προς τούτο, τυγχάνουν επεξεργασίας, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναλυτικά διαλαμβανόμενα, αποκλειστικά προς το σκοπό της ομαλής διαμονής του παιδιού στην Κατασκήνωση, κατά την διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου καθώς και της προστασίας και διασφάλισης της υγείας και ασφάλειας όλων των παιδιών/κατασκηνωτών.

Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να επισυνάψουν στην προς συμπλήρωση φόρμα ιατρικού ιστορικού σχετική βεβαίωση παιδίατρου, για τον πλήρη και προσήκοντα εμβολιασμό του καθώς και το έντυπο-ερωτηματολόγιο δήλωσης υγείας για τον COVID-19. Παιδιά που ανήκουν σε ομάδες υψηλού κινδύνου για εμφάνιση σοβαρής νόσου και επιπλοκών ή εμφανίζουν οποιοδήποτε υποκείμενο νόσημα (όπως ενδεικτικά καρδιακό, αναπνευστικό κτλ.) μπορούν να συμμετέχουν στην Κατασκήνωση, εφόσον προηγουμένως προσκομιστεί υποχρεωτικά ρητή, έγγραφη, σύμφωνη γνώμη του θεράποντος ιατρού τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες φέρουν την ευθύνη, για την ακρίβεια και την αλήθεια των διαλαμβανόμενων στο ιατρικό ιστορικό του παιδιού, στοιχείων και δηλώνουν υπευθύνως ότι το ενημερωτικό δελτίο περιλαμβάνει το πλήρες και αληθές ιατρικό ιστορικό του παιδιού, καθώς και ότι μέχρι σήμερα ουδέν άλλο πρόβλημα υγείας ή αλλεργίας παρουσιάζει. Κατά την άφιξη του παιδιού, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να δηλώσουν στην κατασκήνωση κάθε στοιχείο ή περιστατικό που γνωρίζουν, το οποίο είναι αντικειμενικά ουσιώδες για την εκτίμηση οιοδήποτε κινδύνου για το παιδί, καθώς επίσης να απαντήσει σε κάθε σχετική ερώτηση των αρμόδιων υπαλλήλων της κατασκήνωσης. Οι ελλείψεις απαντήσεων -πληροφορίες ή η απόκρυψη κάθε στοιχείου ή περιστατικού που οι γονείς/κηδεμόνες γνωρίζουν ή η μη υποβολή βεβαίωσης παιδίατρου, δίδει στην κατασκήνωση το δικαίωμα απομάκρυνσης του παιδιού .

Τα φάρμακα (ακόμα και παραϊατρικά σκευάσματα, βιταμίνες κτλ.) παραδίδονται μόνο στον ιατρό της Κατασκήνωσης από τους γονείς/κηδεμόνες και παραμένουν εκεί, μέχρι την αποχώρηση του παιδιού. Οι γονείς/κηδεμόνες με δική τους αποκλειστική ευθύνη αναλαμβάνουν να ενημερώσουν προσηκόντως και λεπτομερώς τον ιατρό για την αιτία λήψης της φαρμακευτικής αγωγής, τη συνιστώμενη δοσολογία της, το όνομα του ιατρού που συνέστησε την αγωγή, το συνταγολόγιο καθώς και το τηλέφωνο επικοινωνίας του. Απαγορεύεται ρητώς οι κατασκηνωτές/τριες να φέρουν στις αποσκευές τους οιοδήποτε φάρμακο ή παραϊατρικό σκεύασμα.

Οι γονείς/κηδεμόνες εκ των προτέρων, συγκατατίθενται και συναινούν στη χορήγηση από τον ιατρό Κατασκήνωσης των απαραίτητων δραστικών ουσιών , εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο από



αυτόν, για την άμεση αντιμετώπιση έκτακτου περιστατικού κινδύνου της ζωής του /της κατασκηνωτή/τριας, όπως αλλεργικού σοκ, επιληπτική κρίση κ.τ.λ.

Οι γονείς/κηδεμόνες εκ των προτέρων, συγκατατίθενται και συναινούν στην άμεση διακομιδή του παιδιού σε κοντινό Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή εξωτερικό ιατρό, με πρωτοβουλία της Κατασκήνωσης, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον ιατρό της Κατασκήνωσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες εκ των προτέρων συγκατατίθενται και συναινούν, στη χορήγηση από τον ιατρό της Κατασκήνωσης αντιπυρετικού/παισιόπνου (δραστική ουσία: παρακεταμόλη ή ιβουπροφαίνη), εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο, για την αντιμετώπιση τυχόν συμπτωμάτων ασθενείας του /της κατασκηνωτή/τριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες εκ των προτέρων συγκατατίθενται και συναινούν, στη χρήση αντιφθειρικού στο παιδί τους, εφόσον διαπιστωθεί από τα στελέχη της Κατασκήνωσης η ύπαρξη ψειρών ή κόνιδας επί του τριχωτού της κεφαλής του/της κατασκηνωτή /τριας .

Η Κατασκήνωση διαθέτει εκτενές και οργανωμένο πλάνο διαχείρισης ύποπτου ή επιβεβαιωμένου περιστατικού κρούσματος COVID-19 κατά τη διάρκεια των κατασκηνωτικών περιόδων, το οποίο εκπονήθηκε κατόπιν υλοποίησης συστάσεων και οδηγιών των αρμοδίων αρχών/φορέων και σε πλήρη συμμόρφωση ως προς τις εκάστοτε κυβερνητικές εντολές. Σε περίπτωση κρούσματος σε ομάδα απομακρύνεται άμεσα όλη η ομάδα και ενημερώνεται ο ΕΟΔΥ & η Γεν. Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

#### **8. Περιπτώσεις κατά τις οποίες δικαιούται η Κατασκήνωση να προβεί στην απομάκρυνση παιδιού από το χώρο της Κατασκήνωσης**

Η Κατασκήνωση του Δήμου, μεριμνώντας για την ομαλή διεξαγωγή όλων των κατασκηνωτικών περιόδων και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για όλα τα παιδιά, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση παιδιού, μετά από σχετική απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής της Κατασκήνωσης, η οποία αποτελείται από:

- τους Υπηρεσιακούς Προϊσταμένους,
- τον Συντονιστή - Αρχηγό της Κατασκήνωσης,
- τον Ιατρό της Κατασκήνωσης,
- τον Ψυχολόγο ή την Κοινωνική Λειτουργό και ειδικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Όταν οι γονείς/κηδεμόνες έχουν αποσιωπήσει κατά την εγγραφή του παιδιού στην Κατασκήνωση, την ύπαρξη σοβαρού ιατρικού προβλήματος/ ασθενείας του παιδιού.

Όταν διαπιστωθεί ότι το παιδί αναπτύσσει έντονα επιθετική συμπεριφορά, έναντι των υπολοίπων παιδιών ή αρνείται εξακολουθητικά, να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του εκάστοτε Ομαδάρχη/Κοινοτάρχη.

Όταν διαπιστωθεί ότι το παιδί παρενόχλησε, σεξουαλικά άλλο παιδί.

Όταν διαπιστωθεί ότι το παιδί φέρει μαζί του αιχμηρά αντικείμενα όπως σουγιάδες, μαχαίρια και λοιπά αντικείμενα, δυνάμενα να προκαλέσουν τραυματισμό ή προϊόντα καπνού ή ηλεκτρονικό τσιγάρο.

Όταν διαπιστωθεί η μη συμμόρφωση των κατασκηνωτών ή των γονέων/κηδεμόνων τους με τους όρους του παρόντος Κανονισμού.

- Σε περίπτωση που ο/η κατασκηνωτής/κατασκηνώτρια, εμφανίσει συμπτώματα, συμβατά με λοίμωξη COVID-19, τότε σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ:

1. Ο κατασκηνωτής φοράει μάσκα και οδηγείται σε ειδικό χώρο απομόνωσης καλά αεριζόμενο, και ενημερώνεται ο υπεύθυνος ιατρός της κατασκήνωσης προκειμένου να προβεί στην πρώτη κλινική αξιολόγηση.

2. Ειδοποιείται ο γονέας / κηδεμόνας / συγγενής για να παραλάβει τον Κατασκηνωτή.

3. Διαμορφώνεται λίστα ατόμων (κατασκηνωτές, μέλη του προσωπικού κτλ) που ήρθαν σε επαφή με το ύποπτο κρούσμα.

#### **Αν το τεστ βγει θετικό:**

1. Ενημερώνεται άμεσα ο υπεύθυνος της κατασκήνωσης και ο ΕΟΔΥ για τις περαιτέρω διαδικασίες όπως αυτές περιγράφονται στην σχετική απόφαση, σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τη διοργάνωση κατασκηνώσεων (ιδιωτικών ή κρατικών).

2. Ειδοποιείται ο γονέας / κηδεμόνας / συγγενής για να παραλάβει τον κατασκηνωτή για περαιτέρω διερεύνηση με μοριακό test. Εάν πρόκειται για μέλος του προσωπικού απομακρύνεται από την κατασκήνωση κατόπιν συνεννόησης με τους υπευθύνους. Ο κατασκηνωτής δεν δύναται να επιστρέψει λόγω της δεκαήμερης ή δεκαπενθήμερης διάρκειας της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου.

3. Επικοινωνία και ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των παιδιών και τα μέλη του προσωπικού που είναι στενές επαφές, επιβεβαιωμένου κρούσματος (ομάδα). Όλα τα άτομα των στενών επαφών, όπως ορίζεται από την διαδικασία της επιδημιολογικής διερεύνησης και ιχνηλατίας των επαφών με τον ασθενή, θα απομακρύνονται από την κατασκήνωση και θα τίθενται για δέκα ημέρες (10) κατ' οίκον απομόνωση (καραντίνα) μετά από την τελευταία επαφή τους με το επιβεβαιωμένο κρούσμα, θα δίνονται οδηγίες για την παρακολούθηση της υγείας τους για 14 ημέρες μετά την τελευταία τους επαφή με το κρούσμα.

#### **Αν το test βγει αρνητικό:**

Ο κατασκηνωτής απομακρύνεται προσωρινά, από την κατασκήνωση και δύναται να επιστρέψει στην κατασκήνωση μετά την συμπλήρωση τουλάχιστον 3 ημερών, από την υποχώρηση του πυρετού και την ύφεση των συμπτωμάτων, με την σύμφωνη γνώμη του θεράποντος ιατρού του, και με βεβαίωση αρνητικού αποτελέσματος rapid-test.

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

## 9. Επιλογή παρέας παιδιών-κατανομή

Κάθε παιδί μπορεί να επιλέξει να είναι στην ίδια ομάδα με φίλους του, αρκεί το αίτημα αυτό να κοινοποιηθεί έγκαιρα από τους γονείς/κηδεμόνες του στην Κατασκήνωση και τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία άφιξης του παιδιού. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι τα παιδιά να είναι σε όμορη ηλικία, ιδίου φύλου. Μετά από την άφιξη στην Κατασκήνωση και ένταξή του/της κατασκηνωτή/κατασκηνώτριας στην ομάδα του/της, απαγορεύεται κάθε αλλαγή /μετακίνηση σε άλλη ομάδα.

Σε κάθε περίπτωση: Η κατανομή των κατασκηνωτών/τριών σε ομάδες (κοιτώνες) και κοινότητες πραγματοποιείται από την Κατασκήνωση με βάση τον προγραμματισμό της και επ' ουδενί δεν παρέχεται στους γονείς/κηδεμόνες η δυνατότητα επιλογής συγκεκριμένης ομάδας (δωμάτιο) ή κοινότητας. Η οργάνωση της κατασκηνωτικής ζωής, πραγματοποιείται με επίκεντρο την δημιουργία μικρών και σταθερών ομάδων, κατασκηνωτών και προσωπικού σε όλο το φάσμα της διαμονής και των δραστηριοτήτων κατά την διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου, αλλά και την εξασφάλιση της ελάχιστης ανάμειξής τους.

## 10. Πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Παιδική Κατασκήνωση του Δήμου Ασπροπύργου -μέσω της αρμόδιας Δ/νσης Παιδείας- συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των κατασκηνωτών και των γονέων/κηδεμόνων τους σε συμμόρφωση με τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)» για την διασφάλιση:

- (α) της εύρυθμης και ομαλής διαμονής των κατασκηνωτών στο χώρο της Κατασκήνωσης, κατά τη συμμετοχή τους σε εκάστοτε κατασκηνωτική περίοδο,
- (β) της επικοινωνίας των κατασκηνωτών, αλλά και της Γραμματείας της Κατασκήνωσης με τους γονείς/κηδεμόνες των κατασκηνωτών,
- (γ) της προστασίας της σωματικής υγείας των κατασκηνωτών ,του δημοσίου συμφέροντος αλλά και της δημόσιας υγείας.

Η νομική βάση της επεξεργασίας των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων, είναι η συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ιδίων, αλλά και των κατασκηνωτών καθώς και αναφορικά με τα δεδομένα υγείας των κατασκηνωτών/τριών, η προστασία των ζωτικών συμφερόντων των υποκειμένων, αλλά και η προστασία του δημοσίου συμφέροντος.

Κατά την εγγραφή των κατασκηνωτών η Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού & Νεολαίας του Δήμου Ασπροπύργου, συλλέγει τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

(α) αναγνωριστικά στοιχεία των κατασκηνωτών και των γονέων/κηδεμόνων τους και στοιχεία επικοινωνίας αυτών (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, φύλο, οικογενειακή κατάσταση, διεύθυνση οικίας, τηλέφωνο και email),

(β) δεδομένα που αφορούν στην υγεία των κατασκηνωτών,

(γ) δεδομένα που αφορούν στην εργασία (περιγραφή θέσης) των γονέων/κηδεμόνων των κατασκηνωτών,

(δ) δεδομένα που αφορούν στην ακριβή ημερομηνία και ώρα εισόδου και εξόδου των κατασκηνωτών από το χώρο της Κατασκήνωσης καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου.

(ε) δεδομένα σχετικά με προληπτικά μέτρα προστασίας από τον Covid-19 (συμπτώματα υγείας, επαφή με ύποπτο ή επιβεβαιωμένο κρούσμα, κατάσταση σε ομάδα υψηλού κινδύνου υγείας, εμφάνιση υποκείμενων νοσημάτων κτλ.).

Η Παιδική Κατασκήνωση του Δήμου Ασπροπύργου, θα διατηρήσει τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των κατασκηνωτών και των γονέων/κηδεμόνων τους για χρονικό διάστημα μέχρι πέντε (05) έτη, από την λήξη της εκάστοτε κατασκηνωτικής περιόδου, στην οποία συμμετείχε ο κατασκηνωτής.

Ο γονέας/κηδεμόνας έχει τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, εναντίωσης και περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων του ιδίου και του κατασκηνωτή.

Ο γονέας/κηδεμόνας έχει επίσης το δικαίωμα να ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή τη χορηγούμενη συγκατάθεσή του μέσω της αποστολής email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpaideias.asp@gmail.com](mailto:dpaideias.asp@gmail.com) & [grammantidimarxou@gmail.com](mailto:grammantidimarxou@gmail.com) ή μέσω επικοινωνίας στο τηλέφωνο 213- 2006744 (Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας του Δήμου) καθώς και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

## **11. Πληροφόρηση σχετικά με το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού**

Οι γονείς/κηδεμόνες πληροφορούνται το περιεχόμενο και τους όρους του παρόντος Κανονισμού, δια της λήψεως αντιγράφου αυτού, κατά την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου, αλλά και μέσω της επίσκεψης της ιστοσελίδας [www.aspropyrgos.gr](http://www.aspropyrgos.gr) όπου ο παρών Κανονισμός βρίσκεται αναρτημένος.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ι. ΜΕΛΕΤΙΟΥ».**

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις τους αναλυτικά, είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Κατόπιν ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά την προαναφερόμενη διαδικασία και αφού έλαβε υπόψη

- Την εισήγηση του Προέδρου, κ. Θεμιστοκλή Γ. Τσόκα,
- Την υπ' αριθμ. πρωτ: 19171/10-05-2022 εισήγηση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας Παιδείας, Πολιτισμού & Νεολαίας, κας Σοφίας Αναστασιάδου,
- Τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ,
- Την υπ' αριθ. 429/12-03-2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Επικρατείας (Β' 850/13-03-2020), η οποία αντικατέστησε την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19-04-2005 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 539) (Συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης),
- Τις διατάξεις των άρθρων 67, της παρ. 5<sup>1</sup> (όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019), και 167, παρ.12 του Ν. 3852/2010, (όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 184, παρ.2 του Ν.4635/2019),
- Τις τοποθετήσεις των κ.κ. επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, και την διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του Δ.Σ., όπως έχουν διατυπωθεί στα πλήρη απομαγνητοφωνημένα Πρακτικά της Συνεδρίασεως,

πέρασε σε ψηφοφορία, στην οποία, ΥΠΕΡ της «Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικής Κατασκήνωσης ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ θέση «ΜΟΥΓΓΟ» ΒΙΛΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΝΔΡΑΣ-ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ», τάχθηκαν είκοσι εννέα (29) μέλη του συμβουλίου, και συγκεκριμένα οι κ.κ.

1)	ΤΣΟΚΑΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	17)	ΗΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
2)	ΜΑΥΡΙΔΗ ΣΟΦΙΑ	18)	ΜΥΛΩΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
3)	ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	19)	ΜΑΜΑΣ ΜΑΡΚΟΣ
4)	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	20)	ΑΤΜΑΤΣΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
5)	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	21)	ΜΑΥΡΑΚΗ-ΤΣΙΓΚΟΥ ΕΛΕΝΗ
6)	ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	22)	ΑΒΡΑΑΜ ΚΡΕΟΥΖΑ
7)	ΨΩΜΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	23)	ΓΑΒΡΙΛΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
8)	ΚΑΡΑΜΠΟΥΛΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	24)	ΜΥΛΩΝΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
9)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	25)	ΛΙΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
10)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΙΣΙΔΩΡΟΣ	26)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
11)	ΦΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	27)	ΤΣΟΚΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
12)	ΚΑΓΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	28)	ΚΑΜΠΟΛΗ ΟΛΥΜΠΙΑ
13)	ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ ΜΕΛΕΤΙΟΣ	29)	ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ
14)	ΝΕΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		
15)	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		
16)	ΠΗΛΙΧΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ		

Και

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικής Κατασκήνωσης ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ θέση «ΜΟΥΓΓΟ» ΒΙΛΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΝΔΡΑΣ-ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ως άνωθεν.**

**Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω, πήρε δε αύξοντα αριθμό 74.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ Γ. ΤΣΟΚΑΣ**